

Die Grundeigentümer-Versicherung ist ein Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit und seit 1891 in Hamburg zu Hause. Als der Spezialversicherer für Immobilien verfügen wir über ein umfangreiches Wissen in allen Versicherungsthemen rund ums Grundeigentum. Unsere Kundinnen und Kunden sollen sich darauf verlassen können, jederzeit bei uns richtig abgesichert und bestens beraten zu sein. Dafür setzen wir auf ausgezeichnete Versicherungsprodukte und verantwortungsbewusste Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Wir suchen in Hamburg schnellstmöglich für unsere Abteilung Vertragsservice/ Betriebsorganisation in Vollzeit und unbefristet eine/n

## **Referentin Betriebsorganisation**

### **Referent Betriebsorganisation (m/w/d)**

#### **Ihr Aufgabenbereich**

- Sie analysieren und bewerten die Geschäftsprozesse und Organisationsstrukturen der GEV in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen, insbesondere der IT
- Sie beraten und begleiten die Fachbereiche bei der Identifikation und Umsetzung von Prozessverbesserungsmaßnahmen
- Sie erstellen und analysieren eigenverantwortlich Personalbedarfsermittlungen, Kapazitätsfortschreibungen und Produktivitätsstatistiken und stimmen diese mit den Fachbereichen ab
- Sie entwickeln und pflegen die Prozesslandkarte der GEV und unterstützen die Fachbereiche bei der Modellierung von Geschäftsprozessen
- Sie entwickeln Methoden und Tools der Betriebsorganisation weiter
- Sie arbeiten aktiv in Projekten der GEV mit – auch in leitender Funktion

#### **Ihr fachliches und persönliches Profil**

- Sie haben ein betriebswirtschaftliches oder vergleichbares Studium erfolgreich absolviert
- Sie verfügen über mehrjährige Berufs- und Projekterfahrung im Bereich Betriebsorganisation in einem Versicherungsunternehmen, idealerweise mit Schwerpunkt Sach-, Unfall- und Haftpflichtversicherungen, oder in der Beratung

- Sie verfügen über eine profunde praktische Erfahrung in der Durchführung von Projekten zur Prozessoptimierung und beherrschen das klassische Instrumentarium einer Betriebsorganisation
- Sie zeichnen sich sowohl durch sicheres Auftreten, kommunikative Fähigkeiten, kreatives und strategisches Denken als auch durch ein ausgeprägtes analytisches wie konzeptionelles Denkvermögen aus
- Sie übernehmen gern Verantwortung und ergreifen die Initiative
- Ihre Arbeitsweise ist verbindlich und kundenfokussiert
- Ihr Umgang mit MS Office-Produkten, Prozessoptimierungs- und Projektmanagement-Tools (z.B. Jira, Confluence) ist sicher

### Was wir Ihnen bieten

- Eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem innovativen Versicherungsunternehmen
- Ein engagiertes Arbeitsumfeld, in dem Vertrauen und Zusammenarbeit eine besondere Bedeutung haben
- Ein leistungsgerechtes Vergütungspaket mit attraktiven Arbeitgeberleistungen, wie betriebliche Altersversorgung, ProfiTicket, Gesundheitsmanagement, Kantinenzuschuss und vieles mehr
- Zentraler Standort im Herzen Hamburgs nahe dem Rathaus

### Ihr Weg zu uns

Wenn Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns gemeinsam gestalten möchten, freuen wir uns auf **Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail** an [karriere@grundvers.de](mailto:karriere@grundvers.de) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gern **Henrike Kühn** unter der Tel. Nr.: 040 37663-111.